

COME REGISTRARE IL ➤ **CODICE DESTINATARIO**



COME REGISTRARE IL CODICE DESTINATARIO SUL SITO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

La seguente guida è indirizzata a tutte le aziende/partite iva che hanno attivato il nostro software di fatturazione elettronica e desiderano impostare come indirizzo telematico esclusivo il codice destinatario del proprio software.

Inserendo il codice destinatario nel servizio di registrazione dell'area privata dell'Agenzia delle Entrate avrete il vantaggio di impostare un indirizzo telematico di default e ricevere automaticamente tutte le fatture elettroniche nel software indipendentemente dall'indirizzo telematico (ad esempio la PEC) che il fornitore avrà inserito nella fattura.

Il Sistema di Interscambio ignorerà l'indirizzo riportato in fattura e consegnerà la stessa all'indirizzo che avrete impostato nell'area privata.

1. ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Andate sul sito dell'Agenzia delle Entrate <https://www.agenziaentrate.gov.it>

CLICcate sul pulsante Area Riservata che trovate in alto a destra

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA ENG DEU

Richiedi il PIN Contatti e assistenza Trova l'ufficio

Seguici su: f t y r

Cerca...

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e PA L'Agenzia

Area riservata

12/12/18

Credito d'imposta per le librerie

Online le istruzioni per usufruire del beneficio (provvedimento) e i codici tributo per utilizzarlo (risoluzione)

[Provvedimento - pdf](#)

[Risoluzione n. B7 - pdf](#)

Tutte le notizie

Cittadini	Imprese	Professionisti	Intermediari	Enti e PA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visura catastale ✓ Dichiarazione di successione ✓ Ristrutturazioni edilizie ✓ Accredito rimborsi ✓ Vedi tutti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dichiarazione Iva ✓ Archivio Vies ✓ Regime forfettario agevolato ✓ Compliance ✓ Vedi tutti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Partita Iva ✓ Studi di settore e Iva ✓ Liquidazioni periodiche Iva ✓ Archivio Vies ✓ Vedi tutti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Doctra ✓ Preggio ✓ Adempimento Unico ✓ Locazioni brevi ✓ Vedi tutti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 per mille ✓ Dichiarazione trap ✓ Portale per i Comuni ✓ Comunicazioni operatori finanziari ✓ Vedi tutti

Nella pagina Area Riservata nella sezione **ENTRATTEL/FISCONLINE** cliccate sul pulsante **ACCEDI**

Area riservata

Entratel/Fisconline

Compilazione e invio di dichiarazioni e comunicazioni, versamenti, registrazione contratti di locazione, consultazione dei propri dati fiscali e immobiliari, Civilis - assistenza fiscale, ecc.

Se hai un'identità SPID o le credenziali Entratel/Fisconline



Accedi

Gli utenti in possesso di un'identità Spid possono accedere ad Entratel solo se già registrati al servizio

- ▶ [Non hai SPID?](#)
- ▶ [Non sei ancora registrato?](#)
- ▶ [Hai dimenticato le credenziali?](#)
- ▶ [Domande frequenti](#)

Sister

Consultazione e aggiornamento dei dati catastali e di pubblicità immobiliare

Se hai un'identità SPID o le credenziali Sister

Accedi

Gli utenti in possesso di un'identità Spid possono accedere a Sister solo se già registrati al servizio

- ▶ [Non hai SPID?](#)
- ▶ [Non sei ancora registrato?](#)
- ▶ [Hai dimenticato la password?](#)
- ▶ [Assistenza online](#)

Nella Pagina **Entratel/Fiscoline** scegliete la modalità di accesso al servizio desiderata:

- SPID
- Credenziali Agenzia
- Smart Card (se non siete in possesso della Smart Card potete acquistarla su siti come **Firmadigitale.com**)



Entratel Fiscoline

di al servizio Entratel - Fisconline

rimo piano

- 1-2019 - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 \(F24A0\)](#)
- 2-2018 - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 \(F24A0\)](#)
- 2-2018 - [Nuova versione del controllo formale delle dichiarazioni di successione e domande di voltura catastali \(SUC13\)](#)
- 2-2018 - [Nuova versione del Modulo di controllo dei Contratti di locazione e affitto di immobili \(RLI12\)](#)
- 2-2018 - [Nuova versione del controllo delle comunicazioni degli Interessi passivi anni 2016 e 2017 \(IPS00\)](#)
- 2-2018 - [Nuova versione del modulo di controllo per le comunicazioni delle Spese per interventi di ristrutturazione su parti comuni lominali per il 2017 \(ACC00\)](#)



2. IMPOSTAZIONE CODICE DESTINATARIO COME INDIRIZZO TELEMATICO

Una volta effettuato l'accesso nella vostra area privata prima di tutto selezionate l'utenza di lavoro con cui volete procedere. Alla stessa utenza, ad esempio in caso di intermediario, potrebbero essere associate più utenze.

Una volta effettuata la scelta l'azienda tramite il menu a tendina si accederà alla pagina **LA MIA SCRIVANIA**.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Scegli utenza di lavoro

Scegli utenza di lavoro

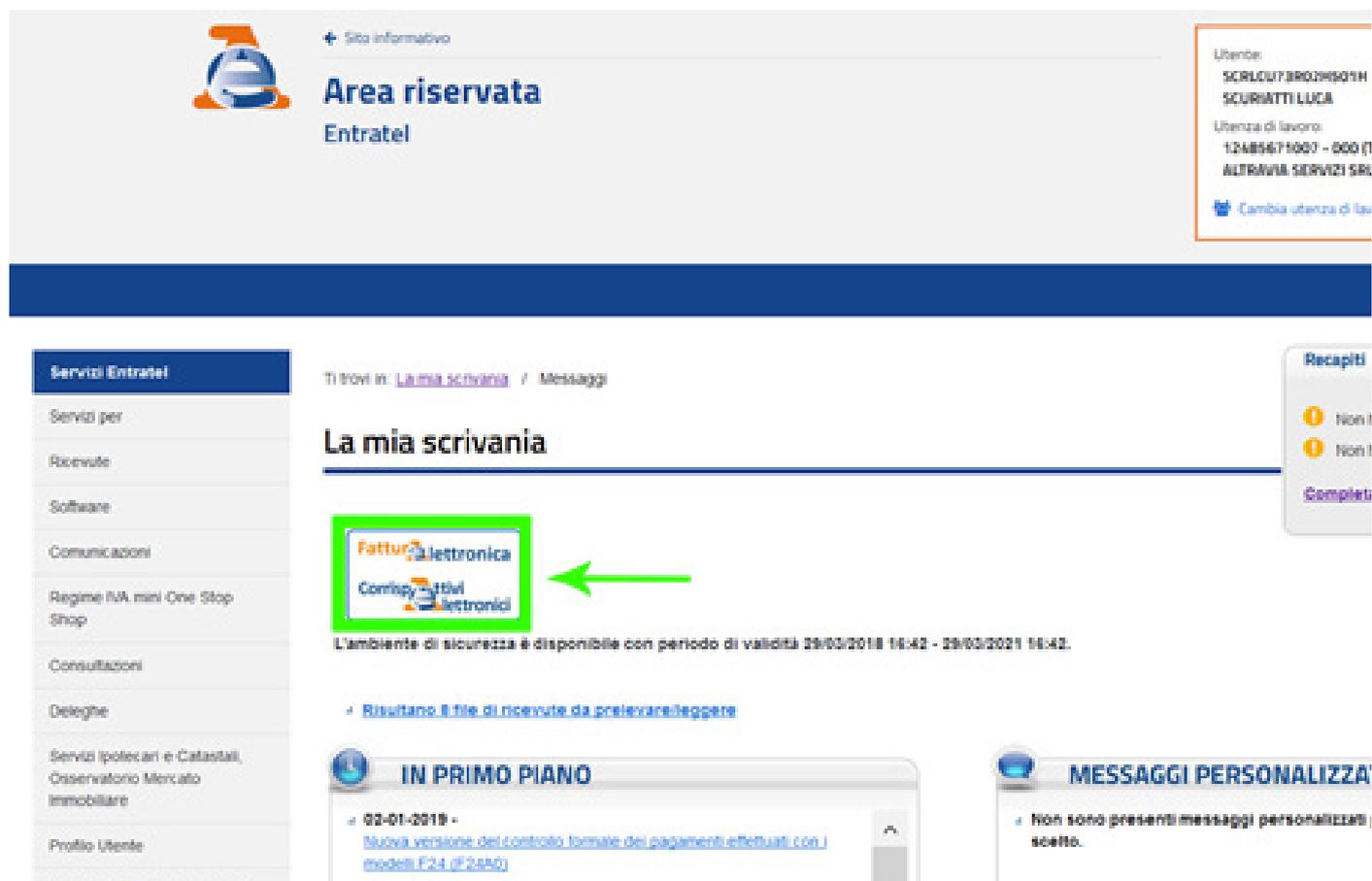
La seguente funzione consente di selezionare l'utenza di lavoro con la quale interagire con il sistema nel caso in cui si svolgano le funzioni di Gestore Incaricati o di Incaricato, a seguito di una precisa delega in tal senso ricevuta in base all'organizzazione interna della struttura per la quale si opera.

Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale si intende operare.

Scegli utenza di lavoro  

Invia

Procedi facendo **click** sul banner **Fattura elettronica/Corrispettivi Elettronici** che trovate in alto sotto la scritta **LA MIA SCRIVANIA**.



Area riservata
Entratel

Utenza:
SCURICU73R02W901H
SCURIATTI LUCA

Utenza di lavoro:
12488671000 - 000 (I)
ALTRAVIA SERVIZI SRL

[Cambia utenza di lavoro](#)

Servizi Entratel

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi ipotecari e Catastrali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi

La mia scrivania

Fattura elettronica/Corrispettivi Elettronici

L'ambiente di sicurezza è disponibile con periodo di validità 29/03/2018 16:42 - 29/03/2021 16:42.

[Risultano 0 file di ricevute da preferire/leggere](#)

IN PRIMO PIANO

02-01-2019 - Nuova versione del contollo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 (F24ASO)

MESSAGGI PERSONALIZZATI

Non sono presenti messaggi personalizzati scelti.

Recapiti

- Non l
- Non l

[Completi](#)

Procedete **clickando** sul pulsante **ACCEDI A FATTURE E CORRISPETTIVI**

Titrovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#)

Per poter utilizzare i servizi di Fatture e corrispettivi è necessario che il browser sia aggiornato ad una versione recente. Controlla se il programma che utilizzi per navigare in internet ha bisogno di essere aggiornato.

[Verifica rapida del browser](#)

Se hai già fatto la verifica,

Accedi a Fatture e corrispettivi

Selezionate la voce **INCARICATO** e selezionate l'azienda.

1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

OK

In caso di primo accesso Accettate la privacy e proseguite nella scrivania di lavoro.

Seleziona la voce **REGISTRAZIONE DELL'INDIRIZZO TELEMATICO DOVE RICEVERE TUTTE LE FATTURE ELETTRONICHE.**

Servizi disponibili

Fatturazione elettronica e Conservazione
 Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
 Facendo clic su "Fatturazione elettronica e Conservazione", accenso al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica e Conservazione](#)

Corrispettivi
 Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

Consultazione

[Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)

In questa sezione selezionate come indirizzo telematico **CODICE DESTINATARIO** ed **INSERITE IL CODICE CHE VI ABBIAMO FORNITO.**

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA **10092740015** Canale/Indirizzo registrato:

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

[INIPEC](#)

Conferma

Se non avete ricevuto il codice o lo avete smarrito scrivete a info@fatturazioneb2b.com per richiederlo nuovamente.

ATTENZIONE!!!

Comunicate il codice a tutti i vostri fornitori. Se per errore il fornitore ha inserito il codice generico 0000000 la fattura risulterà valida e la troverete o nella vostra PEC o nella sezione Fatture Elettroniche che vi indichiamo nell'immagine.



Con l'occasione quindi dovete ricordare a tutti i vostri fornitori il codice destinatario così da avere tutto sotto controllo nel vostro software.

SE VI ARRIVANO FATTURE CARTACEE DAL 1° GENNAIO NON SONO LEGALI (ad eccezione delle categorie esentate per legge dalla fatturazione elettronica), dovete quindi entro il 15 del mese successivo (prima della liquidazione iva) richiedere la fattura elettronica al vostro fornitore.



Altravia servizi srl
Sede Legale: Viale Filippo Tommaso Marinetti, 221
00143 Roma

P.IVA: 12485671007
CCIAA REA: RM - 1378273

Copyright 2018 Altravia Servizi srl
web: Altravia.com
e-mail: Info@altravia.com
ph: 800.800180